

Факультет _____

Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри_____
(підпис) (ініціал, прізвище)

« ____ » _____ 2020 р.

СИЛАБУС

« _____ »
*/назва дисципліни/*Спеціальність: _____
*/код та найменування спеціальності/*Освітньо-професійна програма: _____
/назва/

Ступінь вищої освіти – бакалавр, (магістр)

Курс _____ Семестр _____

Кількість годин/кредитів _____

Форма навчання _____/(очна (денна), заочна(дистанційна))

Нормативна/вибіркова (вказати) _____

Обсяг дисципліни

Вид заняття	Кількість годин
Лекції	
Семінарські заняття/практичні/лабораторні	
Самостійна робота	
Курсова робота/Проект	

Викладач (і)	Зазначте прізвище ім'я та по батькові всіх викладачів, які викладають дану дисципліну по програмі (лекції, практика, лабораторні заняття).
Контактний телефон	Вкажіть контактний телефон кафедри, за яким можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби, мобільний (за бажанням)
E-mail:	Вкажіть контактний E-mail, за яким можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби
Консультації	Зазначте розклад консультацій посилання на сайті Вказати: очні , он-лайн консультації.
Посилання на робочу програму дисципліни	

1. Анотація навчальної дисципліни

Короткий опис дисципліни.

Приклад: Програму навчальної дисципліни _____ розроблено з урахуванням сучасних тенденцій в умовах нових соціально-економічних відносин, на основі _____

Змістовно програма спрямована на здобуття студентами знань у галузі _____ та формування **компетентностей:**

-
-
-

2. Мета та цілі дисципліни

Зазначити чітко та коротко мету і цілі вивчення дисципліни.

3. Результати навчання

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Навести перелік згідно з затвердженої робочої програми (згідно з освітньою програмою!!!)

Вказати (за наявності) набуття соціальних навичок (*soft-skills*).

4. Передумови вивчення дисципліни

Дисципліни які студент повинен опанувати перед вивченням даної дисципліни згідно з структурно-логічною схемою освітньої програми.

5. Програмне і технічне забезпечення дисципліни.

Вказати необхідне програмне забезпечення та обладнання для вивчення даної дисципліни.

6. Методична карта дисципліни

Тиждень проведення заняття (за графіком навчального процесу)	Назва теми /Література, інформаційні ресурси по темі	Види занять / обсяг годин	Методи навчання та контролю	Критерії оцінювання та бали min-max	Завдання на практичну (самостійну) роботу, (вказати методичні рекомендації до виконання), література	Терміни виконання (deadlines)
Номер та назва модулю						
		Лекції /годин	лекція			
		Практичні/годин	доклад			
		Лабораторні/годин				
		Самостійна робота/год				
Всього за темою		годин				

7. Підсумковий контроль

Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль або посилання на документ де вони вказані.

Вимоги до допуску та проведення підсумкового контролю.

Форма проведення екзамен/ залік, письмово/ усно.

Критерії оцінювання.

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності та визначається системою вимог, які викладач пред'являє до студента при вивченні дисципліни (правила поведінки на заняттях, пропуски, користування мобільним телефоном, перездачі і таке інше).

Політику навчальної дисципліни рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту НАУ, положень та інших нормативних документів НАУ (дати посилання).

ПАМ'ЯТКА

Силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання.

В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною. Студент має зрозуміти, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від “здобування знань” і “одержання практичних навичок” до компетентностей, що їх може засвоїти студент, вивчаючи цей курс.

Силабус включає в себе анотацію курсу, мету (компетентності), перелік тем, матеріали для читання, правила стосовно зарахування пропущених занять. На відміну від робочого тематичного плану і навчально-методичного комплексу дисципліни, силабус створюється для студента.

Силабус курсу – це документ, що допомагає викладачеві ефективно організувати роботу протягом курсу, а студентам – точно знати, чого очікувати. Силабус розробляється для здобувачів вищої освіти в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача та студента.

Обов'язкові елементи:

- Анотація курсу – місце даної дисципліни в програмі навчання; мета курсу; тематика. (Порада: в анотації можна (бажано) відобразити підхід викладача для того, щоб студент розумів з ким/чим матиме справу).

- компетентності, які студент набуде в результаті навчання.

- Мета курсу.

- Організація навчання – перелік тем.

- Оцінювання – бажано з прив'язкою до мети курсу. Якщо студент має набутися певні компетентності, то логічно, їхнє набуття підлягає оцінюванню – не обов'язково шляхом підсумкової атестації (іспиту) чи перевірки рівня засвоєних знань (реферату). Кожен результат навчання повинен оцінюватися окремо.

- Політика курсу

- Плагіат, академічна доброчесність.

Силабус розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти та затвердженої Робочої програми навчальної дисципліни .

Силабус затверджується на засіданні кафедри до початку навчального семестру, є складовою частиною НМКД, зберігається на кафедрі та оприлюднюється на офіційній сторінці університету.